

# ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1</b>	<b>Εισαγωγή</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Παρουσίαση του Φορέα Πιστοποίησης UCERT</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Πληροφορίες Επικοινωνίας</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Γνωστικό Αντικείμενο και Επίπεδο Δυσκολίας των Πιστοποιητικών</b>	<b>5</b>
4.1	Ειδικές Απαιτήσεις Πιστοποίησης	5
4.2	Εκδιδόμενα Πιστοποιητικά και Γνωστικό Αντικείμενο Αυτών	5
<b>5</b>	<b>Αμεροληψία, Ανεξαρτησία, Ακεραιότητα</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Αίτηση Πιστοποίησης</b>	<b>6</b>
6.1	Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης	6
6.2	Έλεγχος Αίτησης Πιστοποίησης	7
6.3	Έκδοση Κάρτας Πιστοποίησης	8
<b>7</b>	<b>Εξετάσεις Πιστοποίησης</b>	<b>8</b>
7.1	Συστήματα Εξέτασης	10
7.2	Προγραμματισμός Εξετάσεων Πιστοποίησης	13
7.3	Συμμετοχή σε Εξετάσεις Πιστοποίησης	15
<b>8</b>	<b>Χορήγηση Πιστοποιητικού</b>	<b>15</b>
8.1	Αξιολόγηση Απαντήσεων/Επιδόσεων	15
8.2	Έκδοση Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης	16
8.3	Απόφαση Χορήγησης Πιστοποιητικού	17
<b>9</b>	<b>Ισχύς και Επέκταση Πεδίου Εφαρμογής Πιστοποιητικών</b>	<b>18</b>
<b>10</b>	<b>Έλεγχος Ισχύος/Εγκυρότητας Πιστοποιητικών</b>	<b>18</b>
<b>11</b>	<b>Χρήση Πιστοποιητικού</b>	<b>19</b>
<b>12</b>	<b>Υποχρεώσεις Κατόχων Πιστοποιητικών</b>	<b>19</b>
<b>13</b>	<b>Επαναπιστοποίηση Γνώσεων, Δεξιοτήτων ή/και Ικανοτήτων</b>	<b>19</b>
<b>14</b>	<b>Υποχρέωση Ελέγχου του Πιστοποιητικού από τα Βασιζόμενα σε Αυτό Μέρη</b>	<b>20</b>
<b>15</b>	<b>Παρεχόμενες Εγγυήσεις-Υποχρεώσεις από το Φορέα Πιστοποίησης UCERT</b>	<b>20</b>
<b>16</b>	<b>Αντικανονική Χρήση Πιστοποιητικών - Ανάκληση</b>	<b>20</b>
<b>17</b>	<b>Αμφισβητήσεις (Παράπονα-Ενστάσεις-Προσφυγές)</b>	<b>21</b>
17.1	Υποβολή Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης, Προσφυγής)	21
17.2	Εξέταση Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης, Προσφυγής)	21
<b>18</b>	<b>Οικονομικοί Όροι</b>	<b>22</b>
<b>19</b>	<b>Προστασία Προσωπικών Δεδομένων</b>	<b>22</b>
<b>20</b>	<b>Αναθεωρήσεις Παρόντος Κανονισμού</b>	<b>22</b>
<b>21</b>	<b>Ιστορικό Αναθεωρήσεων</b>	<b>23</b>

## 1 Εισαγωγή

Ο Φορέας Πιστοποίησης UCERT με τον παρακάτω Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων (ΓΚΠΦΠ) θέλει να αναδείξει τον αμερόληπτο τρόπο αξιολόγησης και πιστοποίησης της επάρκειας των γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων (όπως, π.χ., γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ) των υποψηφίων. Ο Φορέας προβάλλει τη μεθοδολογία και τις παραμέτρους χορήγησης των Πιστοποιητικών, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τόσο του ιδίου όσο και των κατόχων πιστοποιητικών με τους ανάλογους ισχύοντες οικονομικούς όρους. Σημειώνεται ότι με τον όρο «Πιστοποιητικό» νοείται και η βεβαίωση επάρκειας δεξιοτήτων Φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς όπως ορίζεται στο Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος Ι της υπ' αριθμ. 228536/2018 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Φ.Ε.Κ. 12/Β'/10-01-2018).

Βασική επιδίωξη του ΓΚΠΦΠ είναι η ενημέρωση κάθε ενδιαφερόμενου, έτσι ώστε να έχει την δυνατότητα να αξιολογήσει την επάρκεια των πιστοποιήσεων αναφορικά με την χρησιμότητα ή την αξιοποίησή τους, τη μοναδικότητά τους σε συσχέτιση με την αρχή της διαπίστευσης που θεσπίζεται από το πρότυπο και συγχρόνως να αξιολογήσει το ποσοστό ολοκλήρωσης και εμπιστοσύνης που προσφέρει κάθε είδους πιστοποιητικό που εκδίδεται από το Φορέα. Ο παρών Κανονισμός του Φορέα είναι ένα κείμενο για το οποίο ο κάθε συμβαλλόμενος θα πρέπει να είναι ενήμερος, αλλά και υποχρεούται να συμμορφώνεται με αυτόν εφόσον του χορηγείται πιστοποιητικό.

## 2 Παρουσίαση του Φορέα Πιστοποίησης UCERT

Ο Φορέας Πιστοποίησης UCERT συστάθηκε στα μέσα του 2020 και λειτουργεί με τη νομική μορφή Μονοπρόσωπης Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρίας (Μ.Ι.Κ.Ε.).

Συγκεκριμένα δύναται να:

- δημιουργεί και να διαχειρίζεται πρότυπα εξεταστικά συστήματα για την πιστοποίηση πληροφορικής, επαγγελματικών δεξιοτήτων-περιγραμμάτων και γνώσεων ξένων γλωσσών (π.χ., Αγγλικής, Ρωσικής κ.ά.),
- διενεργεί και να επιτηρεί εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων στα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα είτε με τον παραδοσιακό τρόπο είτε δια μέσου ηλεκτρονικών υπολογιστών, σε διάφορα επίπεδα δυσκολίας στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και μέσα από αυστηρά καθορισμένες διαδικασίες βαθμολόγησης και αξιολόγησης και να χορηγεί αντίστοιχα πιστοποιητικά,
- λειτουργεί ως Φορέας Πιστοποίησης χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών και άλλων γνώσεων/δεξιοτήτων, όχι μόνο στον Τομέα της Πληροφορικής, αλλά και σε άλλους τομείς,
- αντιπροσωπεύει τριτοβάθμια ιδρύματα εξωτερικού ή άλλων ημεδαπών ή αλλοδαπών φορέων διεξαγωγής εξετάσεων στην Ελλάδα για τη χορήγηση διπλωμάτων ή πιστοποιητικών σε διάφορους τομείς δραστηριοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού,
- συμμετέχει σε προγράμματα έρευνας και ανάπτυξης σχετικά με το σκοπό της στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
- πιστοποιεί συστήματα διαχείρισης επιχειρήσεων ή οργανισμών, σύμφωνα με τα εθνικά και διεθνή πρότυπα, μετά από τη διαπίστευση της από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.), που οδηγεί στη χορήγηση πιστοποιητικού για τη συμμόρφωση με τα πρότυπα αυτά, και
- διενεργεί επιθεωρήσεις πρώτου, δεύτερου και τρίτου μέρους, σχετιζόμενες με την πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης.

Ο Φορέας προσφέρει υπηρεσίες πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων σε κάθε ενδιαφερόμενο, ανεξαρτήτως φύλου και επιπέδου των υπό πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων του. Αποκλείονται από την πιστοποίηση υποψήφιοι που δεν πληρούν όλα τα προαπαιτούμενά της, όπως αυτά γνωστοποιούνται στον αντίστοιχο της πιστοποίησης Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων (ΕΚΠΦΠ-xxxx). Π.χ., στην πιστοποίηση γνώσης

πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ (βασικό επίπεδο **Standard Office User** και προχωρημένο επίπεδο **Standard Office User (Upper Level)**) δεν υφίστανται προαπαιτούμενα, οπότε μπορούν να συμμετάσχουν πρόσωπα ανεξαρτήτως φύλου, ηλικίας, εθνικότητας, ιθαγένειας, θρησκείας, σωματικής ή/και διανοητικής αναπηρίας (ΑμεΑ) και επιπέδου γνώσεων/δεξιοτήτων.

Η Πολιτική Ποιότητας του Φορέα έχει διαμορφωθεί και εγκριθεί από τη Διοίκηση, περιέχει τις κατευθύνσεις και τους στόχους ποιότητας του Φορέα και αντικατοπτρίζει τη δέσμευση της Διοίκησης στις αρχές του ΣΔΠ.

Η Πολιτική Ποιότητας του Φορέα παρουσιάζεται στο Παράρτημα 1 (ΕΠ9001-Π1) του παρόντος.

Το σύνολο του προσωπικού του Φορέα έχει λάβει γνώση αναφορικά με την Πολιτική Ποιότητας, η οποία ανασκοπείται σε κάθε συνάντηση ανασκόπησης του ΣΔΠ. Είναι επίσης διαθέσιμη στον οποιονδήποτε μέσω του ιστότοπου του Φορέα.

Η αξιολόγηση των γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων ενός προσώπου πραγματοποιείται με εξέταση που διεξάγεται σε εξεταστικό χώρο ενός Πιστοποιημένου Εξεταστικού Κέντρου ή, εφόσον υποστηρίζεται, με εξατομικευμένη **εξ αποστάσεως εξέταση** πιστοποίησης μέσω του **Συστήματος εξ Αποστάσεως Εξέτασης U-RAES** στον προσωπικό χώρο του υποψηφίου με χρήση του δικού του υπολογιστικού συστήματος, το οποίο θα πρέπει να έχει πρόσβαση στο Διαδίκτυο και να διαθέτει εξοπλισμό καταγραφής εικόνας και ήχου από τον περιβάλλοντα χώρο (κάμερα-web camera, μικρόφωνο-microphone, ηχεία-speakers).

Αναφορικά με τα Πιστοποιημένα Εξεταστικά Κέντρα και τους Επιτηρητές Εξετάσεων, ο Φορέας εξασφαλίζει τη συμμόρφωσή τους με τις προδιαγραφές που έχει θέσει, οι οποίες προκύπτουν και από την κείμενη νομοθεσία για την εξασφάλιση της άρτιας διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, σύμφωνα και με τους όρους της σύμβασης συνεργασίας που έχουν συνυπογράψει με το Φορέα. Προς απόδειξη αυτού, αξιολογούνται μέσω των επιθεωρήσεων που ο Φορέας πραγματοποιεί κατά τη διενέργεια των εξετάσεων, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί του συνόλου των διενεργούμενων εξετάσεων ετησίως. Οι διενεργούμενοι από τον Φορέα εσωτερικοί έλεγχοι (audits) της εξεταστικής διαδικασίας πραγματοποιούνται από εσωτερικούς επιθεωρητές (στελέχη ή συνεργάτες του Φορέα) στους οποίους είναι άμεσα διαθέσιμα όλα τα απαραίτητα στοιχεία των διενεργούμενων εξετάσεων των Εξεταστικών Κέντρων του Φορέα και αποτυπώνονται στο Κεντρικό Διαχειριστικό Σύστημα της Πιστοποίησης (ΚΕ.ΔΙ.Σ.Π.) μαζί με τα αποτελέσματά τους ώστε να είναι προσβάσιμα, μέσω του Διαδικτύου και από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Κάθε Εξεταστικό Κέντρο έχει την ευθύνη της λειτουργίας των ηλεκτρονικών συστημάτων που υποστηρίζουν το εξεταστικό σύστημα του Φορέα. Ο οριζόμενος από το Εξεταστικό Κέντρο Τεχνικός Υπεύθυνος είναι πάντα παρών και επιμελείται για την εύρυθμη λειτουργία τους και δεν δύναται να είναι και εκπαιδευτής των εξεταζόμενων.

Οι υπηρεσίες πιστοποίησης που διαθέτει ο Φορέας καταγράφονται στο Παράρτημα 1 του παρόντος Κανονισμού «Τιμοκατάλογος Υπηρεσιών Πιστοποίησης» (ΕΚΠΦΠ-Π1).

**Σημείωση:** Ο Φορέας Πιστοποίησης έχει την αποκλειστική ευθύνη της απόφασης σχετικά με την πιστοποίηση ενός φυσικού προσώπου και τη χορήγηση/ανάκληση/απόσυρση του πιστοποιητικού του. Επιπροσθέτως, δεσμεύεται να χορηγεί Πιστοποιητικά σε γνωστικά αντικείμενα που τελούν υπό καθεστώς διαπίστευσης μόνο με τον λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ., ενώ για αυτά που υπόκεινται και στον έλεγχο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. εκδίδεται και δεύτερο πιστοποιητικό μόνο με τον λογότυπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.. Για την πιστοποίηση των δεξιοτήτων του Φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς, εκδίδεται Βεβαίωση Επάρκειας δεξιοτήτων Φορτοεκφορτωτή, η οποία συμπληρώνεται μόνο με το λογότυπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

### 3 Πληροφορίες Επικοινωνίας

Η επικοινωνία με το Φορέα μπορεί να γίνεται εγγράφως, βάσει των παρακάτω στοιχείων:

- Ταχυδρομική διεύθυνση: Ακαδημίας 98-100, Τ.Κ. 106 77, Αθήνα
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): [info@ucert.gr](mailto:info@ucert.gr)
- Τηλέφωνο: 210 710 1410-11

Πληροφορίες και τεκμηρίωση για τις υπηρεσίες πιστοποίησης του Φορέα παρατίθενται και στη διαδικτυακή διεύθυνση [www.ucert.gr](http://www.ucert.gr), καθώς και στα πιστοποιημένα εξεταστικά του κέντρα, λίστα των οποίων είναι επίσης αναρτημένη και, αναφορικά με την πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, σε αντιστοιχία με τον Κατάλογο των Εξεταστικών Κέντρων που έχει αποσταλεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

### 4 Γνωστικό Αντικείμενο και Επίπεδο Δυσκολίας των Πιστοποιητικών

#### 4.1 Ειδικές Απαιτήσεις Πιστοποίησης

Οι εξειδικευμένες απαιτήσεις για την πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων που ακολουθεί ο Φορέας στηρίζονται:

- Στην Εθνική Νομοθεσία και ειδικότερα:
  - Στην υπ' αρ. **33198/Κ6/22-03-2023** Κοινή Υπουργική Απόφαση (Φ.Ε.Κ. 1961/Β'/27-03-2023) «Διαδικασία πιστοποίησης και εποπτείας φορέων χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της ημεδαπής - Αναγνώριση φορέων της αλλοδαπής που χορηγούν τίτλους γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και αντιστοίχισης των τίτλων της αλλοδαπής με τα πιστοποιητικά της ημεδαπής» και τις τροποποιήσεις αυτής
  - Στην υπ' αριθμ. **228536/2018** Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 12/Β'/10-01-2018) «Περιεχόμενο και διαδικασίες υλοποίησης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς και προϋποθέσεις και διαδικασία πιστοποίησης των δεξιοτήτων τους» για την πιστοποίηση επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς
- Στην Εθνική ή/και Διεθνή Νομοθεσία και ειδικά σε μέρη της που σχετίζονται με την εκάστοτε πιστοποίηση
- Στις απαιτήσεις της τρέχουσας έκδοσης του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 9001 εξειδικευμένο για υπηρεσίες πιστοποίησης φυσικών προσώπων
- Στις απαιτήσεις της τρέχουσας έκδοσης του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 βάσει του οποίου προσαρμόστηκε το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Φορέα Πιστοποίησης UCERT
- Σε πρότυπα και κανονιστικές διατάξεις ή και κανονισμούς και κατευθυντήριες οδηγίες του Ε.ΣΥ.Δ. (ΚΟ-ΣΧΗΠΡΟΣ/01/03/23-10-2020) για την Πιστοποίηση Φυσικών Προσώπων

#### 4.2 Εκδιδόμενα Πιστοποιητικά και Γνωστικό Αντικείμενο Αυτών

Με τον όρο «γνωστικό αντικείμενο» νοείται το θεματικό πεδίο γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων που πιστοποιείται. Κάθε πιστοποιητικό που ο Φορέας εκδίδει μπορεί να περιέχει ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα. Συγκεκριμένα, οι σχετικές διαφοροποιήσεις κάθε πιστοποιητικού παρέχονται στο αντίστοιχο με την πιστοποίηση Ειδικό Κανονισμό.

### 5 Αμεροληψία, Ανεξαρτησία, Ακεραιότητα

Ο Φορέας Πιστοποίησης UCERT ενεργεί ως ανεξάρτητος Φορέας πιστοποίησης φυσικών προσώπων. Η οργανωτική δομή του Φορέα διαφυλάττει την ανεξαρτησία και αμεροληψία του, με τη λειτουργία της ανεξάρτητης Επιτροπής Αμεροληψίας και το νομικό πλαίσιο της ίδρυσης του Φορέα.

Προκειμένου ο Φορέας να διαφυλάξει την ακεραιότητα, αντικειμενικότητα και αμεροληψία, έχει ενστερνωσθεί τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Ο Φορέας καθώς και οποιοδήποτε άλλο μέρος με τους οποίους τηρεί ιδιοκτησιακή εξάρτηση δεν εκπαιδεύει, επιμορφώνει ή καταρτίζει πρόσωπα των οποίων τις γνώσεις, δεξιότητες ή/και ικανότητες θα κληθεί ακολούθως να πιστοποιήσει.
- Το προσωπικό του Φορέα δεν εμπλέκεται στην παροχή εκπαίδευσης, κατάρτισης ή επιμόρφωσης σε ζητήματα γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων, τα οποία σχετίζονται με τα χορηγούμενα από αυτήν πιστοποιητικά.
- Ο Φορέας δεν πιστοποιεί άτομα τα οποία απασχολεί, ή έχουν οποιαδήποτε σχέση με άτομα που σχετίζονται με το Φορέα.
- Το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες του Φορέα που συμμετέχουν στις διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και γενικότερα της πιστοποίησης, δεν έχουν καμία οικονομική, εμπορική ή άλλου είδους σχέση με υποψηφίους που αξιολογούνται από το Φορέα ή εμπορικούς ανταγωνιστές αυτού.
- Κάθε ενδιαφερόμενο για πιστοποίηση πρόσωπο έχει άμεση και ελεύθερη πρόσβαση στις υπηρεσίες πιστοποίησης του Φορέα.
- Για την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης, ο Φορέας έχει κοινούς οικονομικούς όρους για όλους τους πελάτες του.
- Στις ισχύουσες διαδικασίες και κανονισμούς, καθώς και στα λοιπά ενημερωτικά έγγραφα υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση από κάθε ενδιαφερόμενο.

Ειδικότερα, οι συμμετέχοντες στη διαδικασία των εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς δεν επιτρέπεται να έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση με τους εξεταζόμενους ή να συνδέονται με συγγενική σχέση εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού ή με εργασιακή σχέση ή να έχουν καταρτίσει ως εκπαιδευτές τους προς αξιολόγηση εξεταζόμενους.

Επιπρόσθετα, ο Φορέας διαθέτει τεκμηριωμένη διαδικασία εσωτερικού ελέγχου του συστήματος πιστοποίησης γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εφαρμόζει. Η διενέργεια του εσωτερικού ελέγχου είναι περιοδική, τουλάχιστον κάθε τρία (3) έτη, και τα αποτελέσματά του συμπεριλαμβάνονται σε μία έκθεση η οποία αποστέλλεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Τα όσα επιβεβαιώνει η ανάλυση της έκθεσης αυτής καθορίζονται στην εν λόγω διαδικασία.

## 6 Αίτηση Πιστοποίησης

### 6.1 Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης

Ο Φορέας διαχειρίζεται Αιτήσεις Πιστοποίησης κάθε ενδιαφερόμενου υποψηφίου που επιθυμεί την πιστοποίησή του, ανεξαρτήτως φύλου και επιπέδου των υπό πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων του.

Απορρίπτονται Αιτήσεις Πιστοποίησης υποψηφίων που δεν ικανοποιούν τα προαπαιτούμενά της στο σύνολό τους, όπως αυτά αναφέρονται στον αντίστοιχο της πιστοποίησης Ειδικό Κανονισμό.

Η Αίτηση Πιστοποίησης βρίσκεται στην τελική της μορφή και σε μόνιμη βάση αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Φορέα, ώστε να επιτυγχάνεται η ενημέρωση των υποψήφιων εξεταζόμενων και του ευρύτερου κοινού, όπως επίσης η εξεταστέα ύλη για τις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ (**Βασικό επίπεδο Standard Office User και προχωρημένο επίπεδο Standard Office User (Upper Level)**), όπως έχει κατατεθεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., η εξεταστική διαδικασία, οι διαδικασίες ενστάσεων, χρήσης και ανάκλησης του πιστοποιητικού, καθώς και κάθε απαραίτητη πληροφορία για τη συμμετοχή φυσικών προσώπων στις εξετάσεις του Φορέα.

Αναλυτικά τα πεδία που περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον στις αιτήσεις που λαμβάνει ο Φορέας από τους ενδιαφερόμενους είναι τα εξής:

- α. Προσωπικά στοιχεία: Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Ημερομηνία Γέννησης, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνο Επικοινωνίας, αριθμό εντύπου ταυτοπροσωπίας (π.χ., Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου κ.ο.κ.)
- β. Τις ενότητες πιστοποίησης, στις οποίες επιθυμούν να εξεταστούν

Επιπλέον, μέσω της αίτησης, ο ενδιαφερόμενος υπεύθυνα δηλώνει βάσει του ν. 1599/1986 ότι δεν θα χρησιμοποιήσει το πιστοποιητικό με τρόπο ώστε να δημιουργήσει παραπλάνηση σε τρίτους.

Η υποβολή της αίτησης πραγματοποιείται σε οποιοδήποτε Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο (σχετική λίστα με αυτά διατίθεται στους ενδιαφερόμενους μέσω του επίσημου ιστότοπου του Φορέα). Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος επιθυμεί να συμμετάσχει σε εξ αποστάσεως εξέταση, ενημερώνεται από τον επίσημο ιστότοπο του Φορέα για τις προγραμματισμένες ημερομηνίες και ώρες διεξαγωγής αυτών και, εφόσον επιλέξει την επιθυμητή, υποβάλλει/αποστέλλει -5 ημέρες πριν- ηλεκτρονικά τη συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη αίτηση μαζί με το καταθετήριο του ποσού των εξετάσεων, καθώς και την ημερομηνία και ώρα εξέτασης που έχει επιλέξει.

Δικαίωμα συμμετοχής σε Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς έχουν οι ενταγμένοι στο Μητρώο Α'-Φορτοεκφορτωτές Λιμένα και Ξηράς, καθώς και οι ενταγμένοι στο Μητρώο Β'-Φορτοεκφορτωτών Λιμένα και στο Μητρώο Β'-Φορτοεκφορτωτών Ξηράς, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4455/2017, οι οποίοι ολοκλήρωσαν επιτυχώς Πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς, το περιεχόμενο του οποίου διαμορφώνεται με βάση το εκάστοτε ισχύον πιστοποιημένο, από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., επαγγελματικό περίγραμμα «Φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς», σύμφωνα με το άρθρο 3 της υπ' αριθμ. 228536/2018 Κ.Υ.Α..

Για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς, οι υποψήφιοι υποβάλλουν στο Φορέα αίτηση σε έντυπη μορφή, όπως κάθε φορά ορίζεται από τον Φορέα κατά την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στις εξετάσεις.

Η αίτηση **συνοδεύεται απαραίτητως** από τα κάτωθι:

- Ακριβές αντίγραφο δικαιολογητικού που **ταυτοποιεί** τα προσωπικά στοιχεία του υποψηφίου (και του/της νόμιμου/ης εκπροσώπου, εφόσον η αίτηση υπογράφεται από αυτόν/ήν):
  - Για Έλληνες πολίτες:
    - Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας
    - Σχετική προσωρινή βεβαίωση της Αρμόδιας Αρχής
    - Διαβατήριο
  - Για αλλοδαπούς πολίτες Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
    - Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας
    - Διαβατήριο
  - Για αλλοδαπούς πολίτες άλλου κράτους:
    - Διαβατήριο
    - Έγγραφο βάσει του οποίου επιτρέπεται η είσοδός τους στη χώρα
    - Έγγραφα που έχουν εκδώσει οι αρμόδιες ελληνικές αρχές για τη νόμιμη παραμονή τους στη χώρα
  - Για ανηλίκους, που δεν έχουν συμπληρώσει το 12ο έτος της ηλικίας τους ή δεν έχουν εκδώσει Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας:
    - Πιστοποιητικό Γέννησης με φωτογραφία και σφραγίδα
- Σχετική ιατρική γνωμάτευση, για Άτομα με Αναπηρία-ΑμεΑ (σωματική ή/και διανοητική)
- **Οποιαδήποτε άλλα δικαιολογητικά απαιτεί η αιτηθείσα πιστοποίηση, όπως αυτά αναφέρονται στον αντίστοιχο με αυτήν Ειδικό Κανονισμό**

## 6.2 Έλεγχος Αίτησης Πιστοποίησης

Ο έλεγχος της Αίτησης Πιστοποίησης επικεντρώνεται σε:

- Έλεγχο πεδίων υποχρεωτικής συμπλήρωσης
- Ταυτοποίηση στοιχείων αίτησης και προσκομισθέντων εγγράφων/δικαιολογητικών
- Ύπαρξη ιδίως υπογραφής
- Ύπαρξη λοιπών τεκμηρίων (όσα προαπαιτούνται από την πιστοποίηση)
- Ύπαρξη εργασιακής ή άλλης σχέσης με το Φορέα ή την ύπαρξη βαθμού συγγένειας έως τρίτου βαθμού με άτομα που σχετίζονται με το Φορέα
- Έλεγχο για προγενέστερες συμμετοχές σε διενεργούμενες εξετάσεις του Φορέα
- Έλεγχο για προγενέστερη κακή χρήση πιστοποιητικού από τον αιτούντα, όπου σε θετική περίπτωση η αίτηση θεωρείται ως απορριπτέα
- Αποδοχή των όρων διαχείρισης προσωπικών δεδομένων
- Συμφωνία του αιτούντα ως προς τους όρους Πιστοποίησης του Φορέα

Ο έλεγχος της Αίτησης Πιστοποίησης και των προσκομισθέντων εγγράφων/δικαιολογητικών αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Υπευθύνου του Πιστοποιημένου Εξεταστικού Κέντρου στο οποίο απευθύνθηκε ο ενδιαφερόμενος.

Στην περίπτωση της εξ αποστάσεως εξέτασης, αφού λάβει ηλεκτρονικά το αίτημα πιστοποίησης του ενδιαφερόμενου, ή πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς, ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης ή ο Υπεύθυνος Μηχανογράφησης του Φορέα, ελέγχει/αξιολογεί την Αίτηση Πιστοποίησης και τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα/δικαιολογητικά.

### 6.3 Έκδοση Κάρτας Πιστοποίησης

Μετά τον έλεγχο και την αποδοχή της αίτησης εκδίδεται η Κάρτα Πιστοποίησης στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του υποψηφίου, τα γνωστικά αντικείμενα για τα οποία δήλωσε συμμετοχή, καθώς και οδηγίες χρήσης. Η κάρτα έχει ένα μοναδικό αριθμό για κάθε υποψήφιο και παραδίδεται σε αυτόν από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου στο οποίο υπέβαλε την αίτηση. Η κάρτα παρέχει τη δυνατότητα στον υποψήφιο να συμμετάσχει στη διενεργούμενη από το Φορέα εξέταση, με σκοπό την απόκτηση του αντίστοιχου με την κάρτα πιστοποίησης πιστοποιητικού, εφόσον έχει δηλώσει εγκαίρως τη συμμετοχή του στην εξέταση αυτή (παράγραφος 7.3).

Στην περίπτωση της εξ αποστάσεως εξέτασης και εφόσον υπάρχει τεχνική εφικτότητα κατά την επιθυμητή ημερομηνία και ώρα, μετά τον έλεγχο και την αποδοχή της αίτησης εκδίδεται η Κάρτα Πιστοποίησης και αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αυτόν, ενώ παράλληλα δεσμεύεται η ημερομηνία και ώρα που έχει επιλέξει για να συμμετάσχει στην εξέταση. Επιπλέον, αποστέλλεται στον υποψήφιο ηλεκτρονικό μήνυμα με τα στοιχεία πρόσβασης και εισόδου στο Σύστημα εξ Αποστάσεως Εξέτασης U-RAES καθώς και κάθε άλλη αναγκαία πληροφορία.

## 7 Εξετάσεις Πιστοποίησης

Η διεξαγωγή μέσω Η/Υ του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων ή και ικανοτήτων πραγματοποιείται είτε δια ζώσης με τη βοήθεια του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Εξέτασης (ΑΣΕ) U-AES είτε εξ αποστάσεως με τη βοήθεια του Συστήματος εξ Αποστάσεως Εξέτασης U-RAES που διαθέτει ο Φορέας.

Η διεξαγωγή του πρακτικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων ή και ικανοτήτων πραγματοποιείται είτε μέσω Η/Υ (διά ζώσης με τη βοήθεια του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Εξέτασης (ΑΣΕ) U-AES ή εξ αποστάσεως με τη βοήθεια του Συστήματος εξ Αποστάσεως Εξέτασης U-RAES που διαθέτει ο Φορέας) ή σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο για την απόδοση της απάντησης σε θέματα εξέτασης τύπου «μελέτη περίπτωσης» ή με συμβατικό τρόπο σε αίθουσα.

Ως μέθοδος της εξεταστικής διαδικασίας για την πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων, καθορίζεται η ηλεκτρονική μέθοδος με τη χρήση εφαρμογών λογισμικού με τη βοήθεια κατάλληλου αυτοματοποιημένου συστήματος διόρθωσης. Η εξεταστική διαδικασία δύναται να διενεργηθεί διά ζώσης με τη βοήθεια του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Εξέτασης



(ΑΣΕ) U-AES είτε εξ αποστάσεως με τη βοήθεια του Συστήματος εξ Αποστάσεως Εξέτασης U-RAES που διαθέτει ο Φορέας.

Η επιτυχής ολοκλήρωση των απαιτούμενων εξετάσεων πιστοποίησης που διεξάγει ο Φορέας παράγει αντίστοιχο Πιστοποιητικό.

Ειδικότερα, για τις πιστοποιήσεις Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ (Βασικό επίπεδο **Standard Office User** και προχωρημένο επίπεδο **Standard Office User (Upper Level)**) το πιστοποιητικό βασίζεται στις οδηγίες και προδιαγραφές της υπ' αριθμ. **33198/Κ6/22-03-2023** Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1961/Β'/27-03-2023) και για την πιστοποίηση επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς η βεβαίωση επάρκειας δεξιοτήτων Φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς βασίζεται στις οδηγίες και προδιαγραφές (Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος Ι) της υπ' αριθμ. **228536/2018** Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 12/Β'/10-01-2018).

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **33198/Κ6/22-03-2023** Κ.Υ.Α. ισχύουν τα κάτωθι αναφορικά με τα βασικά χαρακτηριστικά του εξεταστικού συστήματος για την πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ:

- Ο Φορέας αξιολογεί τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες των εξεταζόμενων στο χειρισμό Η/Υ, βασιζόμενος στις απαιτήσεις του εξεταστικού συστήματος για τη χορήγηση πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ (**Βασικό επίπεδο Standard Office User και προχωρημένο επίπεδο Standard Office User (Upper Level)**). Η εξεταστική διαδικασία βασίζεται στην εξέταση του υποψηφίου να εκτελέσει μια ενέργεια, η οποία για να υλοποιηθεί και να προκύψει ένα συγκεκριμένο αποτέλεσμα δύναται να περιλαμβάνει ένα (1) ή περισσότερα στάδια. Η εξέταση περιλαμβάνει μελέτες περίπτωσης (case studies), κατά τις οποίες ο εξεταζόμενος καλείται να υλοποιήσει σε πραγματικό περιβάλλον τις απαιτήσεις που του παρατίθενται, και ερωτήσεις «κλειστού τύπου» (π.χ. πολλαπλών επιλογών-multiple choice, συμπλήρωσης κενού ή άλλα αντίστοιχου τύπου), τα οποία αποτελούν ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 40% του συνόλου των ερωτημάτων της εξέτασης. Οι ερωτήσεις (θέματα εξέτασης), ανά γνωστικό αντικείμενο, είναι:
  - είκοσι οκτώ (28) με χρόνο εξέτασης σαράντα πέντε (45) λεπτά για κάθε μεμονωμένο γνωστικό αντικείμενο του **Βασικού επιπέδου Standard Office User**,
  - δώδεκα (12) ανά θεματική ενότητα με χρόνο εξέτασης δεκαοκτώ (18) λεπτά για κάθε σύνθετο («τριπλό») αντικείμενο (**Blended-1 και Blended-2**) του **Βασικού επιπέδου Standard Office User**, δηλ. συνολικά τριάντα έξι (36) ερωτήσεις με χρόνο εξέτασης πενήντα τέσσερα (54) λεπτά, όπου δεν υπάρχει αλληλοεπικάλυψη του ιδίου τύπου ερώτησης μεταξύ των θεματικών του ενοτήτων,
  - είκοσι οκτώ (28) από το Μέρος Α και οκτώ (8) από το Μέρος Β με (αθροιστικό) χρόνο εξέτασης πενήντα πέντε (55) λεπτά για κάθε γνωστικό αντικείμενο του **προχωρημένου επιπέδου Standard Office User (Upper Level)**.

Επιτυχών στην εξέταση θεωρείται ο εξεταζόμενος που συγκεντρώνει ποσοστό 70% τουλάχιστον, της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας, ανά γνωστικό αντικείμενο εξέτασης, ενώ το ποσοστό αυτό ισχύει χωριστά για κάθε θεματική ενότητα ενός σύνθετου («τριπλού») αντικείμενου (**Blended-1 ή Blended-2**).

- Το **Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξέτασης (ΑΣΕ) U-AES** για τις δια ζώσης εξετάσεις και το **Σύστημα εξ Αποστάσεως Εξέτασης U-RAES** για τις εξ αποστάσεως εξετάσεις διαθέτουν το αναγκαίο λογισμικό για την **αυτόματη διόρθωση-βαθμολόγηση** των απαντήσεων του εξεταζόμενου και τη δυνατότητα άμεσης έκδοσης αποτελεσμάτων για κάθε γνωστικό αντικείμενο εξέτασης ξεχωριστά.
- Ο Φορέας διατηρεί Τράπεζα Θεμάτων με τουλάχιστον πεντακόσιες (500) ερωτήσεις για κάθε γνωστικό αντικείμενο και έκδοση λογισμικού. Οι ερωτήσεις επιλέγονται με ψηφιακή κλήρωση και διακρίνονται με βάση το βαθμό δυσκολίας τους σε τρεις (3) κατηγορίες: 50% εύκολες, 25%

μέτριες και 25% δύσκολες. Οι ερωτήσεις αντλούνται από την Τράπεζα Θεμάτων βάσει της εξεταστέας ύλης, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 5.1 του εκάστοτε Ειδικού Κανονισμού Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων: **ΕΚΠΦΠ-SOU** για το **Βασικό επίπεδο Standard Office User** και **ΕΚΠΦΠ-SOU2** για το **προχωρημένο επίπεδο Standard Office User (Upper Level)**.

- Ο Φορέας υποχρεούται να ενημερώνει τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. κάθε φορά που ανανεώνει τις προς εξέταση ερωτήσεις, ανά γνωστικό αντικείμενο, που περιέχονται στην Τράπεζα Θεμάτων και πριν τη χρήση αυτής. Η ανανέωση της Τράπεζας Θεμάτων διεξάγεται τουλάχιστον ανά διετία από την αρχικά υποβληθείσα ή την κάθε φορά ανανέωση αυτής. Τα θέματα είναι διαθέσιμα σε κάθε έλεγχο που διενεργείται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας της Τράπεζας Θεμάτων απαιτείται η αξιολόγησή της από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Σε περίπτωση αίτησης νέου πιστοποιητικού, μετά την αρχική πιστοποίηση, ο Φορέας θα εμπλουτίσει την αρχική Τράπεζα Θεμάτων με ερωτήσεις ανάλογες με τις υποβαλλόμενες θεματικές ενότητες που περιλαμβάνονται στο νέο πιστοποιητικό και θα επακολουθήσει η αξιολόγησή της από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
- Οι υποψήφιοι εξετάζονται σε διαφορετικές ερωτήσεις για το ίδιο γνωστικό αντικείμενο. Το λογισμικό των εξετάσεων του Φορέα, ήτοι το **Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξέτασης (ΑΣΕ) U-AES** για τις δια ζώσης εξετάσεις, διασφαλίζει ότι οι υποψήφιοι σε γειτνιάζουσες θέσεις εξετάζονται σε διαφορετικές ερωτήσεις, ώστε να αποτρέπονται φαινόμενα αντιγραφής μεταξύ των εξεταζόμενων.
- Στην Τράπεζα Θεμάτων κάθε ερώτηση σε ένα γνωστικό αντικείμενο έχει συγκεκριμένη κωδικοποίηση, ξεχωριστή αρίθμηση και αναφέρεται στην ενότητα και στις γνώσεις ή και δεξιότητες κάθε ενότητας τις οποίες εξετάζει. Οποιαδήποτε αλλαγή ισοδυναμεί με νέα ερώτηση.
- Το εξεταστικό σύστημα του Φορέα υποστηρίζει τουλάχιστον μια (1) από τις δύο (2) τελευταίες ελληνικές εκδόσεις λογισμικού των αντίστοιχων γνωστικών αντικειμένων που εξετάζονται. Ως έκδοση λογισμικού θεωρείται αυτή που ανακοινώνει ο κατασκευαστής λογισμικού σε συγκεκριμένη ημερομηνία διάθεσης και την υποστηρίζει.

Ο Φορέας οφείλει να τηρεί τα αρχεία των εξετάσεων που είναι εγκατεστημένα σε δικτυακά προστατευμένο σε εξυπηρετητή (Server) του Φορέα ή σε υπολογιστικό νέφος (cloud) και περιέχει τα στοιχεία κάθε εξεταζόμενου και των εξετάσεών του. Επίσης, τηρούνται και σε έντυπη μορφή όλα τα απαραίτητα στοιχεία κάθε εξεταζόμενου, που δεν καταχωρούνται ψηφιακά. Ο Φορέας αναλαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την διασφάλιση των αρχείων εξετάσεων που διατηρεί, σύμφωνα με τους εκάστοτε προβλεπόμενους από την κείμενη νομοθεσία, κανόνες περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ο εξεταζόμενος ενημερώνεται πριν την εξεταστική διαδικασία ενυπόγραφα για την τήρηση του αρχείου με τα στοιχεία του από τον Φορέα και συγκατατίθεται για την επεξεργασία, ήτοι ότι ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. έχει δικαίωμα πρόσβασης, καθώς και άντλησης δεδομένων με αποκλειστικό σκοπό τη στατιστική επεξεργασία τους, τη χρήση και δημοσιοποίησή τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

## 7.1 Συστήματα Εξέτασης

Παρακάτω αναλύονται τα δύο (2) συστήματα εξέτασης που υποστηρίζουν τις παρεχόμενες από το Φορέα υπηρεσίες πιστοποίησης.

Το **Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξέτασης (ΑΣΕ) U-AES** του Φορέα βασίζεται στην εξέταση του υποψηφίου μέσω θεμάτων τύπου «σεναρίου» (μελέτη περίπτωσης - case study), κατά το οποίο ο εξεταζόμενος καλείται να υλοποιήσει, με ηλεκτρονικό μέσο ή σε πραγματικό περιβάλλον, τις απαιτήσεις που του παρατίθενται, ή «κλειστού τύπου» (π.χ., πολλαπλών επιλογών - multiple choice). Ο εξεταζόμενος μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο θα πρέπει να υλοποιήσει τις απαιτήσεις των θεμάτων εξέτασης έχοντας συνεχή διαδραστικότητα καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης αυτών. Τα θέματα εξέτασης συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα (με χρήση και ξενόγλωσσων όρων, όπου

απαιτείται) και προσαρμόζονται στις σύγχρονες απαιτήσεις, ανάλογα με τη φύση της πιστοποίησης. Π.χ., αν απαιτείται ειδικό λογισμικό Η/Υ, σε συγκεκριμένη πλατφόρμα και έκδοση λογισμικού, το Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξέτασης (ΑΣΕ) U-AES προσαρμόζεται σε αυτά.

Το U-AES, που ο Φορέας ακολουθεί, αποτελείται από ένα σύνολο εφαρμογών λογισμικού, οι οποίες συνδέονται και με το **Κεντρικό Διαχειριστικό Σύστημα της Πιστοποίησης (ΚΕ.ΔΙ.Σ.Π.) U-CeMS** του Φορέα, προκειμένου να διενεργούνται με αυτοματοποιημένο και αδιάβλητο τρόπο οι εξετάσεις για την πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ των φυσικών προσώπων, αλλά και άλλων πιστοποιήσεων που παρέχει ο Φορέας. Η Βάση Ερωτήσεων αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του U-AES.

Το U-AES διαθέτει τα ακόλουθα:

- Σύστημα Εφαρμογών, σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο, με δυνατότητα ασφαλούς σύνδεσης των εξουσιοδοτημένων χρηστών μέσω Διαδικτύου, με το Διαχειριστικό Σύστημα
- Κρυπτογραφημένη επικοινωνία με το Διαχειριστικό Σύστημα:
  - για τη λήψη στοιχείων των εξεταζόμενων
  - για τον καθορισμό του συνόλου των ερωτήσεων (test-set) με βάση το ιστορικό και τα απαραίτητα δεδομένα εξέτασης (π.χ., γνωστικό αντικείμενο που έχει αιτηθεί) των εξεταζόμενων, προκειμένου να αντληθούν από τη Βάση Ερωτήσεων οι συγκεκριμένες ερωτήσεις, που αποτελούν το επιλεγμένο θέμα εξέτασης (test) κάθε εξεταζόμενου και
  - για τη χρονική διάρκεια της εξέτασης και το ποσοστό επιτυχίας
- Αυτοματοποιημένη εξέταση για όλες τις θεματικές ενότητες βασισμένη στην τεχνολογία διόρθωσης με χρήση της υπό εξέταση εφαρμογής ή προσομοίωσής της (in application or simulation), η οποία εξετάζει και βαθμολογεί ελέγχοντας το αποτέλεσμα ή την ακολουθία των εντολών/επιλογών του εξεταζόμενου (δηλαδή, ηλεκτρονική υποβολή προς τον εξεταζόμενο των ερωτήσεων και αυτοματοποιημένη αντικειμενική διόρθωσή τους)
- Εκτύπωση της Κατάστασης εξεταζόμενων ανά ημέρα και αίθουσα για τους Επιτηρητές
- Ασφαλή λήψη από το Διαχειριστικό Σύστημα των στοιχείων του εξεταζόμενου και εμφάνισή τους, προς επιβεβαίωση, στην οθόνη κάθε Η/Υ, που χρησιμοποιείται για τις εξετάσεις
- Ενεργοποίηση από το Διαχειριστικό Σύστημα του κατάλληλου, για κάθε εξέταση, εξεταστικού λογισμικού, ανάλογα με την εξεταζόμενη ενότητα
- Κρυπτογράφηση των στοιχείων των Ατομικών Φυλλαδίων Εξέτασης και αποκρυπτογράφηση τους μόνο στον τερματικό υπολογιστή, στον οποίο διενεργείται η εξέταση, αποτρέποντας έτσι οποιαδήποτε πιθανότητα διαρροής των θεμάτων και αλλοίωσης κατά τον τρόπο αυτό των αποτελεσμάτων της εξέτασης
- Κρυπτογράφηση των ενδιάμεσων αρχείων αποτελεσμάτων και κατάστασης εξέτασης, προκειμένου να εξαλειφθεί το ενδεχόμενο εξωτερικής παρέμβασης σε αυτά
- Εκτέλεση της κρυπτογράφησης/αποκρυπτογράφησης με τεχνικά παραδεκτό και σύγχρονο αλγόριθμο, ο οποίος περιγράφεται σε σχετική τεκμηρίωση
- Βαθμολόγηση της εξέτασης κάθε εξεταζόμενου
- Ασφαλή αποστολή των στοιχείων και των δεδομένων εξέτασης στους σταθμούς εργασίας του Εξεταστικού Κέντρου
- Ασφαλή συλλογή των αποτελεσμάτων εξέτασης από τους σταθμούς εργασίας με την ολοκλήρωση κάθε εξέτασης
- Ασφαλή αποστολή από το Διαχειριστικό Σύστημα των αποτελεσμάτων της εξέτασης
- Κρυπτογραφημένη αποστολή των συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων όλων των εξετάσεων της ημέρας, στο Διαχειριστικό Σύστημα
- Εμφάνιση και εκτύπωση των αποτελεσμάτων της ημέρας, καθώς και των συνολικών στατιστικών των εξεταζόμενων του Εξεταστικού Κέντρου

Το Σύστημα **εξ Αποστάσεως Εξέτασης U-RAES** που έχει αναπτύξει και εφαρμόζει ο Φορέας παρέχει μία εναλλακτική δυνατότητα σε όσα πρόσωπα επιθυμούν πιστοποίηση των γνώσεων και

δεξιοτήτων τους μέσω εξ αποστάσεως εξετάσεων. Το **U-RAES** είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα κατάλληλα σχεδιασμένο να υλοποιεί και επιτηρεί εξ αποστάσεως εξετάσεις πιστοποίησης προσώπων. Η εξ αποστάσεως εξεταστική διαδικασία διεξάγεται σε ένα εύκολο στη χρήση αλλά απόλυτα ασφαλές περιβάλλον, τόσο για το Φορέα όσο και τον υποψήφιο πιστοποίησης, εξασφαλίζοντας παράλληλα την αξιοπιστία και διαφάνεια της εξέτασης πιστοποίησης.

Το περιβάλλον του **U-RAES** ενσωματώνει όλες τις αναγκαίες για την εξεταστική διαδικασία λειτουργίες και είναι συνδεδεμένο τόσο με το Διαχειριστικό Σύστημα (U-CeMS) όσο και με το Διακομιστή Εξετάσεων του Φορέα. Σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε λαμβάνοντας υπόψη τις πλέον σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών. Μπορεί να υποστηρίξει οποιαδήποτε εξέταση πιστοποίησης έχει σχεδιαστεί από το Φορέα για να διεξάγεται μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή με πρόσβαση στο Διαδίκτυο, ανεξαρτήτως του τύπου των ερωτήσεων που απαρτίζουν το ερωτηματολόγιο. Η εξ αποστάσεως υλοποίηση και επιτήρηση της εξέτασης πιστοποίησης, υποστηρίζεται από κατάλληλο λογισμικό σύγχρονης επικοινωνίας και καταγραφής (εικόνας και ήχου).

Το **U-RAES** υποστηρίζει εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων σε γνωστικά αντικείμενα των σχημάτων πιστοποίησης Εξειδικευμένων Επαγγελματικών Γνώσεων (Specialized Professional User) και της πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς. Υποστηρίζει δε και την πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ.

Τα **U-AES** και **U-RAES**, που ο Φορέας ακολουθεί, διασφαλίζουν τα παρακάτω:

- Απ' ευθείας αποστολή μέσω Διαδικτύου των θεμάτων εξέτασης από τον κεντρικό διακομιστή εξετάσεων στον/ους Η/Υ του εξεταστικού χώρου χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους, ή, όταν το απαιτεί η πιστοποίηση, την απ' ευθείας αποστολή μέσω Διαδικτύου των θεμάτων εξέτασης στο φορητό ηλεκτρονικό μέσο (laptop, tablet ή smartphone) που διαθέτει κάθε μέλος της επιτροπής αξιολόγησης χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους. Σε περίπτωση αδυναμίας πρόσβασης στο Διαδίκτυο, στην πρώτη περίπτωση, ο τεχνικός υπεύθυνος του εξεταστικού κέντρου αναλαμβάνει την επιδιόρθωση του τοπικού δικτύου και της πρόσβασης στο Διαδίκτυο και αν αυτό δεν επιτευχθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα, η εξέταση πιστοποίησης αναβάλλεται, ενώ στη δεύτερη περίπτωση ο επιτηρητής της εξέτασης πιστοποίησης προμηθεύει, είτε τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης είτε τους ίδιους τους εξεταζόμενους (αναλόγως των προδιαγραφών του αντίστοιχου με το υπό εξέταση γνωστικό αντικείμενο Ειδικού Κανονισμού), με τα θέματα εξετάσεων σε έντυπη μορφή που φέρει μαζί του εντός σφραγισμένου φακέλου, αλλά και των ανάλογων έντυπων ατομικών δελτίων αξιολόγησης (μόνον στους Εξεταστές). Στην περίπτωση της εξ αποστάσεως εξέτασης ο επιτηρητής προσπαθεί να επικοινωνήσει με τον εξεταζόμενο χρησιμοποιώντας το πλέον πρόσφορο τρόπο προκειμένου να βοηθήσει στην επαναφορά της σύνδεσης με το Διαδίκτυο (εφόσον το πρόβλημα εντοπίζεται από την πλευρά του εξεταζόμενου) και αν αυτό δεν επιτευχθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα, η εξέταση πιστοποίησης αναβάλλεται.
- Αποστολή διαφορετικού, για κάθε εξεταζόμενο ή ομάδα εξεταζόμενων (ανάλογα με τη φύση της πιστοποίησης), συνόλου θεμάτων εξέτασης.
- Αποστολή διαφορετικού συνόλου θεμάτων εξέτασης (τεστ) απ' αυτό που ανεπιτυχώς αρχικά εξετάστηκε κάποιος εξεταζόμενος.
- Ακεραιότητα και αξιοπιστία των διενεργούμενων εξετάσεων πιστοποίησης με τη βοήθεια των μελών του Μητρώου Επιτηρητών Εξετάσεων Πιστοποίησης.
- Σωματική ακεραιότητα κάθε εξεταζόμενου μέσω προληπτικών μέτρων ασφαλείας που λαμβάνονται κατά την εξέταση πιστοποίησης τόσο για τον ίδιον και λοιπούς παρευρισκόμενους όσο και για τον εξεταστικό χώρο.

- Ύπαρξη ισχυρού αποδεικτικού της απόδοσης των εξεταζόμενων καταγράφοντάς την (μετά από συγκατάθεσή τους) με τη βοήθεια κατάλληλου ηλεκτρονικού (H/Y) ή/και εξοπλισμού οπτικοακουστικού (βιντεοκάμερα), εφόσον απαιτείται από τη φύση της πιστοποίησης.
- Απ' ευθείας αποστολή των απαντήσεων του εξεταζόμενου στα θέματα εξέτασης, αμέσως μετά την ολοκλήρωση αυτών, μέσω Διαδικτύου, από τον H/Y του εξεταζόμενου προς τον κεντρικό διακομιστή εξετάσεων χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους, ή, όταν το απαιτεί η πιστοποίηση, την απ' ευθείας αποστολή μέσω Διαδικτύου στον κεντρικό διακομιστή εξετάσεων του συμπληρωμένου με ηλεκτρονικό τρόπο ατομικού δελτίου αξιολόγησης των επιδόσεων κάθε εξεταζόμενου από το φορητό ηλεκτρονικό μέσο (laptop, tablet ή smartphone) που διαθέτει κάθε μέλος της επιτροπής αξιολόγησης χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους.

Σε περίπτωση αδυναμίας πρόσβασης στο Διαδίκτυο, στην πρώτη περίπτωση, ο επιτηρητής της εξέτασης πιστοποίησης αναζητά άλλη βιώσιμη σύνδεση με το Διαδίκτυο ώστε να αποστείλει τα κρυπτογραφημένα ηλεκτρονικά αρχεία στον Υπεύθυνο Εξετάσεων Πιστοποίησης του Φορέα, ενώ στη δεύτερη περίπτωση ο επιτηρητής είναι υπεύθυνος για την ασφαλή παράδοση εντός σφραγισμένου φακέλου των αντίστοιχων έντυπων ατομικών δελτίων αξιολόγησης στον Υπεύθυνο Εξετάσεων Πιστοποίησης του Φορέα. Στην περίπτωση της εξ αποστάσεως εξέτασης ο επιτηρητής προσπαθεί να επικοινωνήσει με τον εξεταζόμενο χρησιμοποιώντας το πλέον πρόσφορο τρόπο προκειμένου να βοηθήσει στην επαναφορά της σύνδεσης με το Διαδίκτυο (εφόσον το πρόβλημα εντοπίζεται από την πλευρά του εξεταζόμενου) και αν αυτό δεν επιτευχθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα, η εξέταση πιστοποίησης αναβάλλεται.

- Δυνατότητα συνεχούς αναβάθμισης των θεμάτων εξέτασης κάθε Τράπεζας και εμπλουτισμού της με νέα.
- Προστασία δικτυακή του κεντρικού διακομιστή εξετάσεων (είτε τοπικά σε δωμάτιο με φυσική προστασία είτε σε υπολογιστικό νέφος cloud), ο οποίος φυλάσσει τα αρχεία των εξετάσεων, δηλαδή τα στοιχεία κάθε εξεταζόμενου και των εξετάσεών του (δεδομένα συμμετοχής και αποτελέσματα της αξιολόγησης των απαντήσεων/επιδόσεων του).

Συνεπώς, γίνεται αντιληπτό ότι υπάρχουν και Εξεταστές Υποψηφίων Πιστοποίησης, οι οποίοι αναλαμβάνουν δράση όταν το απαιτεί η πιστοποίηση.

Ο Φορέας για τη διευκόλυνση των εξεταζόμενων, δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης σε τεστ προσομοίωσης του γνωστικού αντικείμενου του ενδιαφέροντος των υποψηφίων το οποίο είναι σημαντικό για την εξοικειώσή τους με το εξεταστικό σύστημα. Το τεστ περιλαμβάνει ένα συγκεκριμένο αριθμό ερωτήσεων (οι οποίες δεν επαναλαμβάνονται στην Τράπεζα Θεμάτων Εξέτασης) και διατίθεται μέσω των Πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων και είναι διαθέσιμο και στους υποψηφίους που πρόκειται να συμμετάσχουν στην εξεταστική διαδικασία εξ αποστάσεως, μέσω του συστήματος U-RAES. Πληροφορίες σχετικές με την πρόσβαση στο τεστ προσομοίωσης οι υποψήφιοι ενημερώνονται ηλεκτρονικά.

Κάθε Ειδικός Κανονισμός Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων (ΕΚΠΦΠ-xxxx) περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες σχετικά με ένα σχήμα πιστοποίησης, όπως επί παραδείγματι τα γνωστικά αντικείμενα που περιλαμβάνει, ποια είναι τα μέρη από τα οποία αποτελείται η εξέταση, ποιο το πλήθος των θεμάτων ανά μέρος και γνωστικό αντικείμενο, ποιος ο διαθέσιμος χρόνος για την απάντηση όλων των θεμάτων, ποια η ελάχιστη βαθμολογία που καθιστά μια εξέταση επιτυχή, κλπ.

## 7.2 Προγραμματισμός Εξετάσεων Πιστοποίησης

Εξετάσεις πιστοποίησης (πλην της Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού H/Y) προγραμματίζονται ύστερα από αίτημα εξεταστικού κέντρου που υποβάλλεται τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν την επιθυμητή ημερομηνία διεξαγωγής των. Για τον προγραμματισμό των εξετάσεων λαμβάνονται υπόψη

η εκδήλωση ενδιαφέροντος από φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, και οι υποβληθείσες από υποψηφίους αιτήσεις πιστοποίησης.

Ο Φορέας προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού για την ημερομηνία των διενεργούμενων από αυτόν εξετάσεων πιστοποίησης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την διενέργειά τους.

Η ενημέρωση πραγματοποιείται από τον επίσημο ιστότοπο του Φορέα, με αναφορά σε:

- εξεταστικό κέντρο (διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, υπεύθυνος επικοινωνίας),
- ημερομηνία και ακριβή ώρα εξέτασης,
- πληροφορίες σχετικά με ΑμεΑ,
- οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Επιπλέον, σε κατάλληλη ιστοσελίδα του ιστότοπου του Φορέα Πιστοποίησης ανακοινώνονται οι ημερομηνίες και ώρες για τις εξ αποστάσεως εξετάσεις (time-slots), όπου μπορεί ο υποψήφιος να επιλέξει αυτήν που επιθυμεί.

Ο Φορέας πριν από τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ ορίζει το Εξεταστικό Κέντρο, την ημερομηνία και την ώρα έναρξης των εξετάσεων στις εξεταζόμενες δεξιότητες χειρισμού Η/Υ. Το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία διενέργειας των εξετάσεων, ο Φορέας αναρτά την ημερομηνία στην ιστοσελίδα του. Ο Φορέας γνωστοποιεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τις εξετάσεις που θα πραγματοποιήσει τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα, με την καταχώρησή τους στο Κεντρικό Διαχειριστικό Σύστημα της Πιστοποίησης (ΚΕ.ΔΙ.Σ.Π.) με τρόπο που να είναι άμεσα προσβάσιμα από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μέσω του Διαδικτύου. Στην καταχώρηση αποτυπώνονται: ο Φορέας που διενεργεί την εξέταση, το είδος της εξέτασης, ο κωδικός του Εξεταστικού Κέντρου, η επωνυμία του Εξεταστικού Κέντρου, ο κωδικός εξέτασης, η κατηγορία του πιστοποιητικού, η ημερομηνία εξέτασης, η ώρα έναρξης και λήξης, ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου, οι Επιτηρητές, ο Τεχνικός Υπεύθυνος, η διεύθυνση, η πόλη, το τηλέφωνο, το email και τα υπό εξέταση γνωστικά αντικείμενα.

Ο Φορέας:

- δεν επιτρέπεται να διενεργήσει εξετάσεις χωρίς προγενέστερη ενημέρωση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.,
- δεν επιτρέπεται να ακυρώσει εξετάσεις χωρίς ενημέρωση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την ορισθείσα ημερομηνία εξέτασης,
- ορίζει για κάθε Εξεταστικό Κέντρο τον Τεχνικό Υπεύθυνο που οφείλει να είναι παρών κατά τη διάρκεια της εξέτασης στο συγκεκριμένο Εξεταστικό Κέντρο, με κύριο έργο τον έλεγχο λειτουργίας των συστημάτων εξέτασης και των απαιτούμενων ενεργειών προετοιμασίας του χώρου, των θέσεων εξέτασης και των συστημάτων Η/Υ, προκειμένου να διενεργηθούν οι εξετάσεις στα θέματα στα οποία θα εξετασθεί κάθε υποψήφιος,
- καθορίζει τη θέση Η/Υ του εξεταζόμενου για κάθε αίθουσα και ώρα εξέτασης ώστε οι Επιτηρητές να ελέγχουν και την εξεταστέα ενότητα με βάση τα στοιχεία κάθε εξεταζόμενου,
- φέρει την ευθύνη έναντι των αρμοδίων αρχών, των κανόνων της υγιεινής και ασφάλειας της κάθε αίθουσας εξέτασης κάθε Εξεταστικού Κέντρου του.

Τα αναφερόμενα των πρώτων τριών (3) παραγράφων είναι επίσης καταχωρημένα ηλεκτρονικά στο Κεντρικό Διαχειριστικό Σύστημα της Πιστοποίησης (ΚΕ.ΔΙ.Σ.Π.) με τρόπο που να είναι άμεσα προσβάσιμα από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μέσω του Διαδικτύου.

Για κάθε εξέταση Πιστοποίησης, ο Υπεύθυνος των εξετάσεων του Φορέα ορίζει έναν (1) επιτηρητή, εκτός από τις εξετάσεις Πιστοποίησης Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ, για τις οποίες ορίζονται δύο (2) επιτηρητές σε κάθε εξεταστικό χώρο, ο ένας εκ των οποίων είναι ενταγμένος στο Μητρώο Επιτηρητών του Φορέα και ο δεύτερος στο Μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 19 του ν. 4115/2013 (Α' 24), ενώ για την πιστοποίηση επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών Λιμένος ή Ξηράς ισχύουν τα όσα ορίζονται στα άρθρα 13, 14 της Κ.Υ.Α. αριθμ. 228536/2018 (ΦΕΚ

12/Β'/10-01-2018). Η επιλογή των επιτηρητών πραγματοποιείται βάσει της επίδοσής τους και της διαθεσιμότητάς τους. Παράλληλα, ο Υπεύθυνος Εξετάσεων βρίσκεται σε πλήρη ετοιμότητα να αντικαταστήσει επιτηρητή σε περίπτωση που προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα και δεν καταστεί δυνατή η ανάληψη της επιτήρησης. Οι αξιολογημένοι και εγκεκριμένοι επιτηρητές λαμβάνουν γνώση αναφορικά με τις απαραίτητες οδηγίες για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης και οφείλουν να τις τηρούν βήμα προς βήμα καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

Για τις εξετάσεις πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς τα ανωτέρω χρονικά όρια τροποποιούνται σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, ώστε, όπως ορίζει η υπ' αριθμ. 228536/2018 Κ.Υ.Α., να γνωστοποιηθούν έγκαιρα στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. οι ημερομηνίες των εξετάσεων.

### 7.3 Συμμετοχή σε Εξετάσεις Πιστοποίησης

Ο υποψήφιος θα πρέπει να δηλώσει συμμετοχή στο εξεταστικό κέντρο της αρεσκείας του, τουλάχιστον 48 ώρες πριν τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, δηλώνοντας τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία επιθυμεί να εξετασθεί, με εκδήλωση του αιτήματος στο εξεταστικό κέντρο και εν συνεχεία μεταβίβαση του αιτήματος στο Φορέα. Ο πλήρης κατάλογος των Πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων βρίσκεται στην επίσημο ιστότοπο του Φορέα.

Στην περίπτωση εξ αποστάσεως εξέτασης, μετά την αποδοχή της αίτησης του υποψηφίου και την έκδοση της Κάρτας Πιστοποίησης, δεσμεύεται η ημερομηνία και ώρα που έχει επιλέξει για να συμμετάσχει σε εξέταση, εφόσον υπάρχει τεχνική εφικτότητα, και ο υποψήφιος λαμβάνει ηλεκτρονικό μήνυμα με τα στοιχεία πρόσβασης και εισόδου στο Σύστημα εξ Αποστάσεως Εξέτασης U-RAES καθώς και κάθε άλλη αναγκαία πληροφορία.

Η συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς ορίζεται από τον Φορέα κατά την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στις εξετάσεις αυτές και οριστικοποιείται με την υποβολή της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών της, καθώς και την έγκρισή τους.

Κατά τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει απαραίτητως μαζί του έγκυρο αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας, φωτοαντίγραφο του οποίου είχε παραδώσει στο εξεταστικό κέντρο που υπέβαλε την Αίτηση Πιστοποίησης ή, σε περίπτωση εξ αποστάσεως εξέτασης, είχε αποστείλει/υποβάλλει ηλεκτρονικά.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης πιστοποίησης οι εξεταζόμενοι έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς, πειθαρχίας και πιστής τήρησης τόσο των προδιαγραφών της εξέτασης όσο και των υποδείξεων και των συστάσεων των επιτηρητών. Εξεταζόμενοι που αντιγράφουν ενέργειες/απαντήσεις ή εμποδίζουν με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης και δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του επιτηρητή αποκλείονται άμεσα και αξιολογούνται με βαθμό μηδέν (0).

## 8 Χορήγηση Πιστοποιητικού

### 8.1 Αξιολόγηση Απαντήσεων/Επιδόσεων

Η αξιολόγηση των απαντήσεων/επιδόσεων των εξεταζόμενων γίνεται από το **Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξέτασης (ΑΣΕ) U-AES** του Φορέα, για το θεωρητικό μέρος (μέσω Η/Υ) των εξετάσεων. Ο Φορέας έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας έτσι ώστε να εξασφαλίζεται το αδιάβλητο των αξιολογήσεων και συγκεκριμένα:

- Ανάλογα την πιστοποίηση, η αξιολόγηση των απαντήσεων/επιδόσεων κάθε εξεταζόμενου πραγματοποιείται είτε αυτόματα μέσω κατάλληλου λογισμικού Η/Υ και υποβάλλεται άμεσα μέσω Διαδικτύου είτε μέσω συμπληρωμένου με ηλεκτρονικό τρόπο ατομικού

δελτίου αξιολόγησης, το οποίο υποβάλλεται μέσω Διαδικτύου από κάθε μέλος της επιτροπής αξιολόγησης.

Αν υπάρξει αδυναμία πρόσβασης στο Διαδίκτυο, στην πρώτη περίπτωση, ο επιτηρητής της εξέτασης πιστοποίησης αναζητά άλλη βιώσιμη σύνδεση με το Διαδίκτυο ώστε να αποστείλει τα κρυπτογραφημένα ηλεκτρονικά αρχεία, ενώ στη δεύτερη περίπτωση είναι υπεύθυνος για την ασφαλή παράδοση εντός σφραγισμένου φακέλου των αντίστοιχων έντυπων ατομικών δελτίων αξιολόγησης στον Υπεύθυνο Εξετάσεων Πιστοποίησης του Φορέα. Στην περίπτωση της εξ αποστάσεως εξέτασης ο επιτηρητής προσπαθεί να επικοινωνήσει με τον εξεταζόμενο χρησιμοποιώντας το πλέον πρόσφορο τρόπο προκειμένου να βοηθήσει στην επαναφορά της σύνδεσης με το Διαδίκτυο (εφόσον το πρόβλημα εντοπίζεται από την πλευρά του εξεταζόμενου) και αν αυτό δεν επιτευχθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα, η εξέταση πιστοποίησης αναβάλλεται.

- Ο κεντρικός διακομιστής εξετάσεων ο οποίος φυλάσσει τα αρχεία των εξετάσεων, δηλαδή τα στοιχεία κάθε εξεταζόμενου και των εξετάσεών του (δεδομένα συμμετοχής και αποτελέσματα της αξιολόγησης των απαντήσεων/επιδόσεων του), προστατεύεται είτε από πόρτα ασφαλείας, με δικαίωμα εισόδου μόνο από τους Υπεύθυνο Μηχανογράφησης και Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρίας, είτε σε υπολογιστικό νέφος cloud με ανάλογες δικλίδες ασφαλείας.

Η αξιολόγηση των απαντήσεων/επιδόσεων των εξεταζόμενων γίνεται από το Σύστημα εξ Αποστάσεως Εξέτασης U-RAES του Φορέα για τις εξ αποστάσεως εξετάσεις πιστοποίησης μέσω Η/Υ.

Για το πρακτικό μέρος των εξετάσεων, είτε μέσω Η/Υ είτε σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο για την απόδοση της απάντησης σε θέματα εξέτασης τύπου «μελέτη περίπτωσης», όπως και μετά τη διενέργεια εξέτασης με συμβατικό τρόπο σε αίθουσα απαιτείται η βαθμολόγηση από εμπειρογνώμονα/ες.

## 8.2 Έκδοση Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης

Ως βάση επιτυχίας θεωρείται η επίτευξη συγκεκριμένου, ανάλογα την πιστοποίηση, ποσοστού επί της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας ανά γνωστικό αντικείμενο εξέτασης (όπως αναφέρεται στο αντίστοιχο της πιστοποίησης Ειδικό Κανονισμό). Η έκδοση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πραγματοποιείται αυτόματα από τον κεντρικό διακομιστή εξετάσεων του Φορέα και κοινοποιούνται άμεσα στο εξεταστικό κέντρο που πραγματοποιήθηκαν οι εξετάσεις πιστοποίησης ή στον υποψήφιο που συμμετείχε σε εξ αποστάσεως εξέταση, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες όπου προδιαγράφεται στο σχήμα πιστοποίησης και αξιολόγηση από βαθμολογητή οπότε και απαιτείται εύλογο χρονικό διάστημα μέχρι την έκδοση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση των εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς και με βάση τα αποτελέσματα θεωρητικού και πρακτικού μέρους, καταρτίζεται από τον Φορέα συγκεντρωτικός Πίνακας Αποτελεσμάτων με τον χαρακτηρισμό «Επιτυχών», «Αποτυχών» ή «Απών», ο οποίος αποστέλλεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σε έντυπη και ψηφιακή μορφή, επικυρώνεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

Σε περιπτώσεις που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης (όπως περιπτώσεις ενστάσεων, αναφορών του επιτηρητή του Φορέα, κ.ά.), τα μέλη της Τεχνικής Επιτροπής είναι αρμόδια να διερευνήσουν εις βάθος κάθε τέτοια περίπτωση και να προτείνουν εάν και εφόσον θα χορηγηθεί το αντίστοιχο πιστοποιητικό, παραθέτοντας όλα τα στοιχεία στην Επιτροπή Αμεροληψίας η οποία είναι και αρμόδια για την λήψη της τελικής απόφασης. Η Τεχνική Επιτροπή λειτουργεί υπό την επίβλεψη της Επιτροπής Αμεροληψίας η οποία φέρει και την ευθύνη για την ορθή τήρηση όλων των εφαρμοζόμενων διαδικασιών.



### 8.3 Απόφαση Χορήγησης Πιστοποιητικού

Το Πιστοποιητικό που χορηγεί ο Φορέας, έπειτα από τη σύμφωνη έγκριση του Υπευθύνου Πιστοποίησης ΦΠ, πιστοποιεί ότι ο ενδιαφερόμενος έχει την απαραίτητη επάρκεια γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων που απαιτείται για συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα. Απευθύνεται συγκεκριμένα στον ενδιαφερόμενο στον οποίο χορηγήθηκε και αποκλειστικά για τα γνωστικά αντικείμενα που αυτό καλύπτει, ενώ **ΔΕΝ** αντικαθιστά την άδεια άσκησης επαγγέλματος όταν προβλέπεται από αρμόδια κρατική αρχή και **ΔΕΝ** υπονοεί χορήγηση επαγγελματικών δικαιωμάτων.

Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης, ο οποίος έχει ορισθεί από τον Φορέα και υπεύθυνα δηλώνει (βάσει του ν.1599/1986) ότι δεν συμμετέχει στην αξιολόγηση ή στην εκπαίδευση, στην επιμόρφωση ή στην κατάρτιση οποιουδήποτε εξεταζόμενου, υπογράφει τον πίνακα επιτυχόντων με βάση τα αποτελέσματα των διενεργηθεισών εξετάσεων πιστοποίησης γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ. Στο πίνακα επιτυχόντων αναγράφονται τα ακόλουθα:

- α. Η επωνυμία του Φορέα
- β. Η ημερομηνία εξέτασης, ο κωδικός της εξέτασης, το αποτέλεσμα της εξέτασης και το Εξεταστικό Κέντρο
- γ. Τα στοιχεία ταυτότητας των επιτυχόντων

Για κάθε επιτυχόντα της πιστοποίησης γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που συμπεριλαμβάνεται στον εκδοθέντα από το Φορέα πίνακα επιτυχόντων, ο Φορέας αποστέλλει το αντίστοιχο πιστοποιητικό του στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

Κάθε πιστοποιητικό γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδίδει ο Φορέας, φέρει μοναδικό κωδικό πιστοποίησης, ημερομηνία έκδοσης πιστοποιητικού, επωνυμία του Φορέα, διακριτικό τίτλο του Φορέα, το λογότυπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σύμφωνα με το «Εγχειρίδιο χρήσης λογοτύπου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.» και το λογότυπο του Φορέα. Στο πιστοποιητικό αναγράφεται επίσης το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, το μητρώνυμο του φυσικού προσώπου, στο οποίο χορηγείται, καθώς και τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία πιστοποιήθηκε, το είδος, ο τύπος και η έκδοση του λογισμικού στο οποίο εξετάστηκε καθώς και η ημερομηνία επιτυχούς εξέτασης. Το πιστοποιητικό φέρει την υπογραφή του νομίμως εξουσιοδοτημένου προσώπου από τον Φορέα, Επιπλέον, αναγράφει σε αυτό και τη σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με την οποία του χορηγήθηκε η πιστοποίηση.

Ο Φορέας αποστέλλει στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σε ηλεκτρονική μορφή τον πίνακα των επιτυχόντων, τα αντίγραφα των πιστοποιητικών σε ψηφιακή μορφή με ανάλυση 200dpi, καθώς και το ανταποδοτικό τέλος που αφορά κάθε χορηγηθέν πιστοποιητικό.

Κάθε πιστοποιητικό εκδίδεται από τον Φορέα σε έντυπη μορφή σε δύο (2) πρωτότυπα αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα παραμένει στον Φορέα και το άλλο παραδίδεται στο πιστοποιηθέν φυσικό πρόσωπο.

Στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τηρείται σε ψηφιακή μορφή αρχείο όλων των αντιγράφων πιστοποιητικών που χορηγεί ο Φορέας στους επιτυχόντες που ενταγμένοι στο Μητρώο Πιστοποιηθέντων Προσώπων.

Για τη χορήγηση του πιστοποιητικού κρίνεται αναγκαία η ολοκληρωμένη επιτυχής συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης όλων των γνωστικών αντικείμενων που έχουν οριστεί και καλύπτονται από την πιστοποίηση, βάσει ενός καθορισμένου κριτηρίου επιτυχίας σε κάθε γνωστικό αντικείμενο, όπως αυτό ορίζεται στον αντίστοιχο της πιστοποίησης Ειδικό Κανονισμό.

Όλα τα αντίστοιχα έγγραφα και αρχεία τα οποία χορηγούνται από το Φορέα και αποτελούν μέρος της διαδικασίας πιστοποίησης αποτελούν ιδιοκτησία του Φορέα.

Υπόδειγμα Πιστοποιητικού παρατίθεται στο αντίστοιχο της πιστοποίησης Παράρτημα 2 (ΓΚΠΦΠ-Π2-xxxx).

Ειδικότερα, για τις βεβαιώσεις επάρκειας δεξιοτήτων Φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς ισχύουν, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 228536/2018 Κ.Υ.Α., τα κάτωθι:

- «Βεβαίωση Επάρκειας» δεξιοτήτων φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς (της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 4455/2017 (Φ.Ε.Κ. 22/Α'/23.2.2017)) δικαιούνται όσοι επιτύχουν και στα δύο (2) μέρη των εξετάσεων, θεωρητικό και πρακτικό.
- Για κάθε Βεβαίωση Επάρκειας καταβάλλεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. από τον Φορέα ανταποδοτικό τέλος ύψους δέκα ευρώ (10) σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., όπως ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του.
- Ως Βεβαίωση Επάρκειας στους δικαιούχους χορηγείται η εγκεκριμένη από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 30 της υπ' αριθμ. 228536/2018 Κ.Υ.Α., η οποία φέρει κωδικό αριθμό που χορηγείται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την καταβολή του ανωτέρω ανταποδοτικού τέλους και την επικύρωση των αποτελεσμάτων και αποστέλλεται στον Φορέα.
- Η Βεβαίωση Επάρκειας εκδίδεται άπαξ και αντικαθίσταται μόνο σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής αυτής. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται στο δικαιούχο «Αντίγραφο», το οποίο έχει την ισχύ πρωτοτύπου, μετά από αίτησή του, η οποία συνοδεύεται από το φωτοαντίγραφο της Δήλωσης απώλειας ή καταστροφής στην Αστυνομία.
- Στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τηρείται σε ψηφιακή και έντυπη μορφή αρχείο όλων των Βεβαιώσεων Επάρκειας που χορηγούνται στους εξεταζόμενους, οι οποίοι εντάσσονται στο Μητρώο πιστοποιηθέντων προσώπων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

## 9 Ισχύς και Επέκταση Πεδίου Εφαρμογής Πιστοποιητικών

Τα Πιστοποιητικά Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ (Βασικό επίπεδο **Standard Office User** και προχωρημένο επίπεδο **Standard Office User (Upper Level)**) που εκδίδονται από το Φορέα με τον λογότυπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. δεν έχουν ημερομηνία λήξης, όπως ορίζει ο Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α'/10-9-2014). Η Τεχνική Επιτροπή είναι αρμόδια να έχει υπό τον έλεγχο της το σχήμα πιστοποίησης και κατ' ελάχιστον κάθε τρία (3) έτη να επισημαίνει τυχόν ενδεχόμενες αναθεωρήσεις/τροποποιήσεις στο Διευθύνοντα Σύμβουλο, για τις οποίες αποφάσεις μπορεί να πάρει μόνο η ισχύουσα Επιτροπή Αμεροληψίας.

Η ισχύουσα διάρκεια ισχύος των Πιστοποιητικών σύμφωνα πάντα με το διαπιστευμένο καθεστώς τους (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024) (αυτά που φέρουν τον λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ.) είναι πενταετής με δυνατότητα ανανέωσης της ισχύος τους για άλλα πέντε (5) έτη μετά την επαναπιστοποίηση.

**Σημείωση:** Τα Πιστοποιητικά που εκδίδει ο Φορέας και δεν φέρουν τον λογότυπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., αλλά ούτε βρίσκονται υπό το διαπιστευμένο καθεστώς τους (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024) (δηλαδή δεν φέρουν τον λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ.), έχουν αόριστη ισχύ.

Για τα Πιστοποιητικά που εκδίδει ο Φορέας, και τα οποία αποτελούν συνδυασμό γνωστικών αντικειμένων ενός σχήματος πιστοποίησης (π.χ., της Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ, βασικό επίπεδο **Standard Office User** και προχωρημένο επίπεδο **Standard Office User (Upper Level)**), ως επέκταση του πεδίου εφαρμογής νοείται η απόκτηση πιστοποιητικού με περισσότερα, σε πλήθος, γνωστικά αντικείμενα του σχήματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος υποχρεούται να ακολουθήσει τα βήματα όπως αναφέρονται παραπάνω στις παραγράφους 6 και 7.

## 10 Έλεγχος Ισχύος/Εγκυρότητας Πιστοποιητικών

Όλα τα πιστοποιητικά διέπονται από πιθανό ενδεχόμενο ανάκλησής τους εάν κριθεί απαραίτητο (εφόσον υπάρχουν λόγοι που το επιβάλλουν, σύμφωνα με την παράγραφο 16), με αποτέλεσμα να παύει η εγκυρότητά τους. Στην περίπτωση αυτή ο Φορέας δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ενέργειες που υποστηρίχθηκαν από μη έγκυρα πιστοποιητικά της.

Για τον έλεγχο της γνησιότητας των πιστοποιητικών του, ο Φορέας έχει δημιουργήσει συγκεκριμένο πεδίο στον ιστότοπο του ([www.ucert.gr](http://www.ucert.gr)), όπου, με την εισαγωγή του μοναδικού κωδικού που αναγράφεται στο πιστοποιητικό, ενημερώνεται ο κάθε ενδιαφερόμενος για τη γνησιότητα (εγκυρότητα) ή μη ενός πιστοποιητικού. Μέρος της πληροφορία αυτής είναι και η ισχύς

του (εμφανίζεται η ημερομηνία έκδοσης), η οποία είναι 5ετούς διάρκειας για πιστοποιητικά που βρίσκονται υπό το διαπιστευμένο καθεστώς τους (εμφανίζεται και η ημερομηνία λήξης ισχύος του) και με δυνατότητα επαναπιστοποίησης πριν τη λήξη του (δηλαδή παράτασης της διάρκειας ισχύος του για ακόμα πέντε (5) έτη) ή αορίστου διάρκειας για πιστοποιητικά που φέρουν τον λογότυπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

## 11 Χρήση Πιστοποιητικού

Τα Πιστοποιητικά γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων που εκδίδονται από το Φορέα και τα αντίγραφα που προκύπτουν από αυτά, μπορούν να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για την απόδειξη του επιπέδου των γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων του πιστοποιηθέντος φυσικού προσώπου, όπως αυτό τεκμηριώνεται στο πιστοποιητικό. Τα πιστοποιητικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε κάθε νόμιμη περίπτωση κατά την οποία απαιτείται επίσημη απόδειξη πιστοποίησης στο/α συγκεκριμένο/α γνωστικό/α αντικείμενο/α.

## 12 Υποχρεώσεις Κατόχων Πιστοποιητικών

Το Πιστοποιηθέν Φυσικό Πρόσωπο είναι υποχρεωμένο να:

- δηλώνει ότι κατέχει πιστοποιητικό, το οποίο θα προβάλλει μόνο για τα γνωστικά αντικείμενα για τα οποία έχει πιστοποιηθεί,
- μην χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό και να μην κάνει οποιαδήποτε δήλωση που αφορά την πιστοποίηση με τρόπο που μπορεί να εκληφθεί ως παραπλανητικός,
- διακόψει άμεσα κάθε χρήση και αναφορά στο πιστοποιητικό, εάν αυτό ανασταλεί για οποιοδήποτε λόγο,
- επιστρέψει άμεσα στο Φορέα οποιοδήποτε έγγραφο πιστοποίησης εάν το χορηγηθέν πιστοποιητικό ανακληθεί για οποιοδήποτε λόγο,
- τηρεί τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού.

## 13 Επαναπιστοποίηση Γνώσεων, Δεξιοτήτων ή/και Ικανοτήτων

Σημειώνεται ότι από τη διαδικασία επαναπιστοποίησης εξαιρούνται τα Πιστοποιητικά Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ (Βασικό επίπεδο **Standard Office User** και προχωρημένο επίπεδο **Standard Office User (Upper Level)**) που φέρουν τον λογότυπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., γιατί, σύμφωνα με το νόμο Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α'/10-9-2014), έχουν αόριστη ισχύ για πρόσληψη στο Ελληνικό Δημόσιο μέσω των θεσμοθετημένων από το Κράτος διαδικασιών, καθώς και οι βεβαιώσεις επάρκειας δεξιοτήτων Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς.

Πριν τη λήξη της πενταετίας που έχει ισχύ ένα πιστοποιητικό το οποίο φέρει το λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ., ο κάτοχος του, εφόσον επιθυμεί επαναπιστοποίηση των γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων του και επακόλουθα επέκταση της διάρκειας ισχύος του για ακόμα πέντε (5) έτη, δύναται να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, όπως προδιαγράφονται στο παρόν και ενδεχομένως εξειδικεύονται στο αντίστοιχο σχήμα πιστοποίησης (ΕΚΠΦΠ-xxxx). Εφόσον ολοκληρωθεί με επιτυχία η διαδικασία, επανεκδίδεται το πιστοποιητικό με αναγραφή σε αυτό και της ημερομηνίας αρχικής πιστοποίησης.

Η διαδικασία επαναπιστοποίησης είναι η ακόλουθη:

1. Το Πιστοποιηθέν Φυσικό Πρόσωπο απευθύνεται σε ένα Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο του Φορέα έχοντας στη διάθεσή του το πιστοποιητικό του και το έντυπο ταυτοπροσωπίας που είχε προσκομίσει κατά την αρχική του αίτηση πιστοποίησης.
2. Το πιστοποιηθέν πρόσωπο στη συνέχεια υποβάλλει αίτημα επαναπιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων σε ηλεκτρονική/έντυπη μορφή, αφού προηγουμένως έχει ταυτοποιηθεί από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου μέσω του διαχειριστικού

συστήματος του Φορέα (U-CeMS). Με αυτό τον τρόπο διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας.

3. Το πιστοποιηθέν πρόσωπο ενημερώνεται για το ποσό του παραβόλου επαναπιστοποίησης, το οποίο πρέπει να καταβάλει και να προσκομίσει το αποδεικτικό καταβολής στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου, προκειμένου να μεταφορτωθεί στο διαχειριστικό σύστημα του Φορέα.
4. Το πιστοποιηθέν πρόσωπο επιλέγει την ημερομηνία δια ζώσης ή εξ αποστάσεως εξέτασης, όπου θα πρέπει να συμμετάσχει και να επιτύχει.
5. Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης ελέγχει το σύνολο των δικαιολογητικών επαναπιστοποίησης και, εφόσον αυτά έχουν πληρωθεί, αποφασίζει για την επανέκδοση του Πιστοποιητικού, το οποίο παραλαμβάνει από το Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο του Φορέα με το οποίο αρχικά επικοινωνήσε.

Επισημαίνεται ότι η επαναπιστοποίηση ισχύει εφόσον ολοκληρωθούν με επιτυχία οι παραπάνω ενέργειες. Σε αντίθετη περίπτωση το εν λόγω άτομο θα πρέπει να επαναλάβει εκ νέου τη διαδικασία (αρχικής) πιστοποίησης, η οποία, εφόσον ολοκληρωθεί με επιτυχία, θα καταλήξει σε έκδοση νέου πιστοποιητικού (με διαφορετικό κωδικό). Η διαδικασία επαναπιστοποίησης δύναται να επαναλαμβάνεται κάθε πέντε (5) έτη με τις ίδιες προϋποθέσεις.

## 14 Υποχρέωση Ελέγχου του Πιστοποιητικού από τα Βασιζόμενα σε Αυτό Μέρη

Ο χρήστης ή αποδέκτης (βασιζόμενο μέρος) ενός πιστοποιητικού του Φορέα, για να βασισθεί εύλογα στα περιεχόμενά του, θα πρέπει να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Να ελέγξει την πιθανότητα οριστικής ανάκλησης της ισχύος του, ανατρέχοντας στη σχετική λίστα ανακληθέντων πιστοποιητικών που δημοσιεύει ο Φορέας στον ιστότοπό του.
- Να ελέγξει τα γνωστικά αντικείμενα για τα οποία έχει εκδοθεί το συγκεκριμένο πιστοποιητικό του Φορέα.
- Να ελέγξει την εγκυρότητα του πιστοποιητικού μέσω της καταχώρησης του κωδικού του στο σχετικό εργαλείο που διατίθεται στον ιστότοπο του Φορέα.
- Να ζητήσει κάθε αντίγραφο του πιστοποιητικού να φέρει σφραγίδα ελέγχου του Φορέα.

## 15 Παρεχόμενες Εγγυήσεις-Υποχρεώσεις από το Φορέα Πιστοποίησης UCERT

Με την έκδοση ενός πιστοποιητικού, ο Φορέας εγγυάται:

- την ακρίβεια, κατά τη στιγμή της έκδοσης, όλων των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτό, καθώς και την ύπαρξη/εγκυρότητα όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την έκδοσή του,
- ότι το πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου βεβαιώνεται σε αυτό, κατά τη στιγμή της έκδοσης κατείχε γνώσεις, δεξιότητες ή/και ικανότητες που αντιστοιχούσαν στα αναγραφόμενα γνωστικά αντικείμενα,
- ότι θα καταβάλει κάθε λογική προσπάθεια ώστε να δημοσιεύονται οι ανακλήσεις (και οι αναστολές χρήσης) πιστοποιητικών του, σύμφωνα πάντα με τους όρους και τις αντίστοιχες εφαρμοζόμενες διαδικασίες του.

## 16 Αντικανονική Χρήση Πιστοποιητικών - Ανάκληση

Αντικανονική χρήση των πιστοποιητικών μπορεί να διαπιστωθεί είτε από τον Φορέα είτε από οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο, μετά από επώνυμη υποβολή προς το Φορέα οποιουδήποτε διευκρινιστικού στοιχείου που θα βοηθήσει στο σχηματισμό ολοκληρωμένης άποψης για το θέμα.

Ως αντικανονική χρήση δύναται να θεωρηθεί οποιαδήποτε περίπτωση αναφορικά με:

- τη μη συμμόρφωση με όλες τις σχετικές ρυθμίσεις του συστήματος πιστοποίησης,
- την αναφορά του πιστοποιητικού για απόδειξη γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων εκτός του πεδίου της χορηγηθείσας πιστοποίησης,
- τη χρήση του πιστοποιητικού κατά τρόπο που να θίγεται η υπόληψη του Φορέα,
- την υποβολή δήλωσης από το πιστοποιηθέν πρόσωπο σχετικά με την πιστοποίησή του, την οποία ο Φορέας μπορεί να θεωρήσει είτε παραπλανητική είτε μη νόμιμη, ή και
- τη χρήση του πιστοποιητικού ή μέρος αυτού με τρόπο που να δημιουργεί λανθασμένα συμπεράσματα.

Στις περιπτώσεις αυτές ο Φορέας δύναται να προβεί στην άρση/ανάκληση του πιστοποιητικού και παράλληλα στην άσκηση μέτρων νομικής φύσης.

Σε κάθε περίπτωση αντικανονικής χρήσης πιστοποιητικών, πραγματοποιείται δημοσίευση κατ' ελάχιστο στον ιστότοπο του Φορέα και, όπου απαιτείται, σε ΜΜΕ, έντυπα ή μη.

Σε περίπτωση ανάκλησης ενός πιστοποιητικού γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, ο κάτοχός του οφείλει να το επιστρέψει **εντός πέντε (5) ημερών** από την εγγραφή ενημέρωσης του Φορέα. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση ενημερώνεται ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

## 17 Αμφισβητήσεις (Παράπονα-Ενστάσεις-Προσφυγές)

### 17.1 Υποβολή Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης, Προσφυγής)

Αμφισβητήσεις (παράπονα, ενστάσεις και προσφυγές) δύναται να προέρχονται από οποιοδήποτε τρίτο μέρος όπως αιτούντες, εξεταζόμενους, πιστοποιηθέντα πρόσωπα και τους εργοδότες τους, είτε άλλα μέρη. Δύναται δε να αφορούν τα μέρη της διεργασίας πιστοποίησης, όπως τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, τα κριτήρια αξιολόγησης των εξεταζόμενων, τις πολιτικές και τις διαδικασίες για την απόδοση και έκδοση των πιστοποιητικών κ.ά.

Οι προς εξέταση αμφισβητήσεις (παράπονα, ενστάσεις ή προσφυγές) πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς, επωνύμως και να είναι σαφείς και τεκμηριωμένες. Επιπλέον, ο θιγόμενος δύναται και δικαιούται να εκθέσει και προφορικά τις απόψεις του, τόσο στο Διευθύνοντα Σύμβουλο όσο και στην Επιτροπή Αμεροληψίας του Φορέα, εάν το επιθυμεί.

### 17.2 Εξέταση Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης, Προσφυγής)

Ο Φορέας προβαίνει σε εξέταση του αιτήματος και το πόρισμα διαβιβάζεται γραπτώς προς τον ενδιαφερόμενο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν πρόκειται για παράπονο ή από την Τεχνική Επιτροπή όταν πρόκειται για ένσταση ή προσφυγή. Σε κάθε περίπτωση η σύνθεση της Τεχνικής Επιτροπής δεν θέτει σε αμφισβήτηση την αμεροληψία της. Τα μέλη της δεν έχουν άμεσο συμφέρον από την τελική απόφαση, ειδάλλως εξαιρούνται από αυτήν. Επίσης, εξαιρούνται μέλη τα οποία έχουν εμπλακεί άμεσα στην, υπό αμφισβήτηση, υπόθεση.

Ο ενιστάμενος έχει το δικαίωμα να δηλώσει τις αντιρρήσεις του για τη σύνθεση ή την αμεροληψία μελών της Τεχνικής Επιτροπής. Οι ισχυρισμοί του ενιστάμενου εξετάζονται από την Επιτροπή Αμεροληψίας, η οποία αποφασίζει αμέσως αν θα τους αποδεχθεί ή όχι και εάν θα πρέπει να τροποποιηθεί αναλόγως η σύνθεση της Τεχνικής Επιτροπής από το Διευθύνοντα Σύμβουλο πριν προβεί στην εξέταση της υπόθεσης. Η Τεχνική Επιτροπή είναι αρμόδια να μελετήσει το σχετικό υλικό και, εάν απαιτείται, να καλέσει σε ακρόαση τον ενιστάμενο. Στη συνέχεια εκδίδει απόφαση και ακολουθεί γραπτή ενημέρωση του ενδιαφερόμενου από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Εάν ο ενιστάμενος δεν αποδεχθεί την απόφαση της Τεχνικής Επιτροπής, τότε αρμόδια για τη λήψη τελεσίδικης απόφασης είναι η Επιτροπή Αμεροληψίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό της.

## 18 Οικονομικοί Όροι

Ο Τιμοκατάλογος Υπηρεσιών Πιστοποίησης του Φορέα παρατίθεται αναλυτικά στο Παράρτημα 1 και είναι διαθέσιμος στα Πιστοποιημένα Εξεταστικά Κέντρα.

Η μη τήρηση των οικονομικών όρων από αυτά μπορεί να αποτελεί αιτία:

- μη χορήγησης καρτών πιστοποίησης ή/και υπό έκδοση πιστοποιητικών,
- ανάκλησης της πιστοποίησής τους,
- διαγραφής τους από το σύστημα πιστοποίησης του Φορέα.

Το κόστος της συμμετοχής σε εξ αποστάσεως εξέταση (εξέταστρα) που επιβαρύνει τον υποψήφιο είναι αναρτημένο στον επίσημο ιστότοπο του Φορέα.

## 19 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Οι ενδιαφερόμενοι προς πιστοποίηση συμπληρώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης πιστοποίησης στο εξεταστικό κέντρο της αρεσκείας τους ή, στην περίπτωση συμμετοχής σε εξ αποστάσεως εξέταση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ταυτόχρονα επιτρέπουν στο Φορέα να διαχειρίζεται τα δεδομένα αυτά με πλήρη εμπιστευτικότητα και χωρίς να επηρεάζεται η αξιολόγησή τους.

Ειδικά, με την έκδοση οποιουδήποτε Πιστοποιητικού Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ (Βασικό επίπεδο **Standard Office User** και προχωρημένο επίπεδο **Standard Office User (Upper Level)**) και βεβαίωσης επάρκειας δεξιοτήτων Φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς, τα προσωπικά στοιχεία του κατόχου του θα διατεθούν στον αρμόδιο Δημόσιο Εποπτικό Φορέα Πιστοποίησης (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) προκειμένου να καταχωρηθούν στο Μητρώο Πιστοποιηθέντων Φυσικών Προσώπων του άρθρου 21 του ν. 4115/2013 (Α' 24).

Για την πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. έχει δικαίωμα πρόσβασης, καθώς και άντλησης δεδομένων με αποκλειστικό σκοπό τη στατιστική επεξεργασία τους, τη χρήση και δημοσιοποίησή τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από το Φορέα γίνεται σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και του Ν. 4624/2019 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και τα δεδομένα αυτά μπορεί να γνωστοποιηθούν σε τρίτους που έχουν έννομο συμφέρον, το οποίο σχετίζεται με τη χρήση των πιστοποιητικών από το «υποκείμενο» (τον κάτοχο δηλαδή του πιστοποιητικού). Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος έχει δικαίωμα να απευθυνθεί στο Φορέα για να κάνει χρήση όλων των δικαιωμάτων του.

Τονίζεται ότι και το Σύστημα εξ Αποστάσεως Εξέτασης U-RAES συμμορφώνεται πλήρως με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR 2016/679) και το Ν. 4624/2019, κατακρατά ή και αποθηκεύει τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία που εξασφαλίζουν την ακεραιότητα, τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της εξεταστικής διαδικασίας.

## 20 Αναθεωρήσεις Παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων του Φορέα μπορεί να υποστεί αλλαγές ή αναθεωρήσεις, μερικώς ή στο σύνολό του, κατόπιν έγκρισης της Επιτροπής Αμεροληψίας. Οι αλλαγές και οι αναθεωρήσεις του παρόντος ανακοινώνονται από την επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα.

## 21 Ιστορικό Αναθεωρήσεων

Αριθμός Αναθ. Έκδοσης	Περιγραφή Αναθεώρησης	Ισχύει από
1.0	Αρχική έκδοση	04-07-2020
1.1	Αναδιατύπωση του τρόπου της ανασύνθεσης της ΤΕ	07-09-2020
1.2	Αναθεώρηση απαιτήσεων επαναπιστοποίησης προσώπου	26-11-2020
1.3	Πιστοποίηση επαγγελματικής κατάρτισης φορτοεκφορτωτών	04-01-2021
1.4	Τροποποίηση της επωνυμίας του Φορέα	31-05-2021
1.5	Αναθεώρηση απαιτήσεων επαναπιστοποίησης προσώπου	30-09-2021
1.6	Αναθεώρηση §4.1 λόγω ΜΣ#1 (αξιολόγηση επιτήρησης 0.2)	31-10-2022
1.7	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις νέας Κ.Υ.Α. για πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ	27-04-2023